…………………………………………… Turek, dnia ……………………

(Pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu/  
 jednostki organizacyjnej)

# ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM

* 1. Rodzaj i tytuł zadania publicznego

|  |
| --- |
|  |

*(Wpisać nazwę zadania z otwartego konkursu ofert i zaproponowany tytuł z oferty)*

* 1. Dane osób upoważnionych do zawarcia umowy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko | PESEL | telefon/adres poczty elektronicznej |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zadanie publiczne realizowane w okresie od ………………… do .............................. | | | |
|  | **Nazwa działania/opis/grupa docelowa**  (z uwzględnieniem liczby adresatów, miejscem realizacji działania; w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | **Planowany termin realizacji**  (data, godzina rozpoczęcia i zakończenia działania) | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy** |
| **Lp.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**  (należy opisać:   1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

………………………………………………………………………………

Podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji, zgodne z aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji   
lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego** | | |
| **Nazwa rezultatu** | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

………………………………………………………………………………

Podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji, zgodne z aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji   
lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta

Załącznik nr 4 do umowy nr………...……

z dnia ……………………………………..

……………………………………………

(Pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu/  
 jednostki organizacyjnej)

# ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zestawienie kosztów realizacji zadania na rok 2024**  (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego  w sekcji V-B) | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | | **Rodzaj**  **miary** | **Koszt jednostkowy**  **[PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** | | | |
| **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 3[[1]](#footnote-1))** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** | | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 | |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 – określić konkretny koszt | |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 - określić konkretny koszt | |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2. | Działanie 2 | |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.1. | Koszt 1 - określić konkretny koszt | |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 - określić konkretny koszt | |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3. | Działanie 3 | |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3.1. | Koszt 1- określić konkretny koszt | |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3.2. | Koszt 2- określić konkretny koszt | |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | | |  |  |  |  |
| **II.** | | **Koszty administracyjne** | | | | | | | |
| II.1. | | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| II.2. | | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | | |  |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty |  |  |
| 3. | Wkład własny[[2]](#footnote-2)) |  |  |
| 3.1. | Wkład własny finansowy |  |  |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |  |  |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania |  |  |

**Inne informacje**

|  |
| --- |
| 1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów |
|  |

…

………………………………………………………………..……………………

Podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,

zgodne z aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji   
lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta

Załącznik nr 5 do umowy nr………...……

z dnia ……………………………………..

……………………………………………

(Pieczęć organizacji pozarządowej/podmiotu/  
 jednostki organizacyjnej)

**ZAKTUALIZOWANY OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ**

|  |
| --- |
| **Zaktualizowany opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z zaktualizowanym harmonogramem; ponadto opispowinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent **może** dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego) |
|  |

………………………………………………………………..……………………

Podpis/podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,

zgodne z aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji   
lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta

1. ) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Suma pól 3.1. i 3.2. [↑](#footnote-ref-2)