



**Regulamin naboru uczestników do „Turkowskiego Klubu „Senior+”
funkcjonującego w 2020 r. w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.**

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) cele i założenia „Turkowskiego Klubu „Senior+”,
 - 2) warunki naboru i uczestnictwa do „Turkowskiego Klubu „Senior+”,
 - 3) zasady organizacji działań i zajęć „Turkowskiego Klubu „Senior+”,
 - 4) prawa i obowiązki uczestników „Turkowskiego Klubu „Senior+”,
 - 5) zasady rezygnacji uczestnictwa z „Turkowskiego Klubu „Senior+”.
2. Gmina Miejska Turek jest Organizatorem „Turkowskiego Klubu „Senior+” funkcjonującego w 2020 r. w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020.

§ 2 Cele i założenia „Turkowskiego Klubu „Senior+”

„Turkowski Klub „Senior+” funkcjonuje w 2018 r. w ramach Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020. Celem Programu jest poprawa jakości i poziomu życia osób starszych dla godnego starzenia się poprzez aktywność społeczną. Program ma za zadanie przyczyniać się do pełniejszego korzystania z potencjału społeczno-zawodowego osób starszych, aby mogły one pełnić różne role społeczne w życiu publicznym. Ważnym elementem jest uwzględnienie w działaniu ograniczeń wynikających z barier funkcjonalnych, na które narażone mogą być osoby starsze.

§ 3 Nabór uczestników „Turkowskiego Klubu „Senior+”

1. Uczestnikiem „Turkowskiego Klubu „Senior+” może być osoba w wieku powyżej 60 lat zameldowana na terenie Miasta Turku, nieaktywna zawodowo, chętna do podejmowania działań wolontarystycznych na rzecz innych, a także do działań na rzecz samopomocy. Członkiem Turkowskiego Klubu „Senior+” będzie mógł zostać każdy mieszkaniec miasta, zainteresowany uczestnictwem w jego działalności i zajęciach.
2. Adresatami „Turkowskiego Klubu „Senior+” będzie 30 seniorów, którzy wyrażą zainteresowanie udziałem w szeregu działań o charakterze edukacyjno – rozwojowym, a także deklarujący gotowość do prowadzenia działań wspierających innych seniorów ze społeczności lokalnej.
3. W celu przystąpienia do „Turkowskiego Klubu „Senior+” należy złożyć formularz zgłoszenia w Miejskim Domu Kultury w Turku, ul. Kościuszki 13 do dnia 17 stycznia 2020 r. w godz.9.00-14.00 lub elektronicznie na adres e-miał:

oss@miastoturek.pl. Obowiązujący formularz zgłoszenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Złożone formularze zgłoszeń nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w zadaniu zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
5. Osoby zakwalifikowane do „Turkowskiego Klubu „Senior+” zostaną powiadomione indywidualnie.
6. W przypadku zgłoszenia większej liczby uczestników spełniających powyższe kryteria, niż ilość wolnych miejsc, decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
7. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej.

§ 4 Zasady organizacji działań i zajęć „Turkowskiego Klubu „Senior+”

1. Udział w działaniach i zajęciach „Turkowskiego Klubu „Senior+” jest bezpłatny.
2. „Turkowski Klub „Senior+” będzie czynny od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-14:00 w sali wraz z aneksem kuchennym i aneksem audiowizualnym Miejskiego Domu Kultury w Turku, ul. Kościuszki 13. Dopuszcza się również organizację działań i imprez okolicznościowych w obiektach jednostek i instytucji Miasta Turku. Każdemu z uczestników „Turkowskiego Klubu „Senior+” przysługują następujące typy zajęć:
 - 1) plastyczne/manualne – będą odbywały się w udostępnionej przez MDK pracowni pod okiem animatora. Zajęcia te będą miały na celu rozwinięcie manualnej sprawności i wrażliwości plastycznej. W ramach zajęć, przy współpracy z miejskimi placówkami oświatowymi, organizowane będą także spotkania integracyjne, łączące pokolenia – przedszkolaki/uczniowie będą tworzyć pod okiem seniorów i odwrotnie;
 - 2) muzyczne („Taniec i śpiew” oraz „Spotkania z muzykami i muzyką”) – w ramach tych zajęć osoby starsze będą mogły posłuchać muzyki, śpiewać, przygotowywać repertuar muzyczny na występy i imprezy okolicznościowe, nauczyć się pod okiem animatora podstawowych kroków tanecznych różnych stylów tańca, a także zapoznać się z różnymi instrumentami. Zajęcia usprawnią kondycję fizyczną i koordynację ruchową seniorów. Ponadto kontakt z muzyką poprawi samopoczucie i pomoże uzyskać pozytywne nastawienie do życia.
 - 3) kulinarne (Klub kulinarny)– w ramach zajęć seniorzy otrzymają porady dietetyczne, a także wspólnie będą przygotowywać posiłki z produktów przyniesionych przez nich samych i wspólnie zasiądą do ich konsumpcji. Ponadto będzie to platforma do wymiany między sobą przepisów i doświadczeń kulinarnych;

- 4) ruchowe i sportowo – rekreacyjne (Gimnastyka dla seniora) – zajęcia prowadzone przez kompetentnego animatora, polegające na prowadzeniu ćwiczeń ogólnorozwojowych wg schematu ćwiczeń odpowiedniego do wieku uczestników. Przyczynią się one do poprawy sprawności organizmu, pogłębią wydolność sercowo – oddechową.
 - 5) spotkania z cyklu „Apteka Natury” – seniorzy będą otrzymywać porady w zakresie ziołolecznictwa;
 - 6) refleksologia – terapia i lepsze zdrowie przez stopy i dłonie – po przeprowadzeniu zajęć dla seniorów z zakresu zasad refleksologii w ramach działalności klubu odbywać się będą zajęcia praktyczne w tym zakresie pod okiem przeszkolonego animatora, uwzględniające zasadę samopomocy;
 - 7) gry stolikowe – w ramach tego działania seniorzy będą mogli wspólnie lub w parach, zająć się grami, które dostarczą rozrywki, rozwiną zdrową konkurencję, pobudzą umysł i przyczynią się do lepszego jego funkcjonowania. W ramach gier stolikowych proponowane będą m.in. gry planszowe, karciane, a także szachy i warcaby;
 - 8) poranki filmowe – w ramach takich poranków seniorzy będą oglądać filmy i programy, po czym wywoływana będzie na ich podstawie dyskusja;
 - 9) zajęcia integracyjne – w ramach tych zajęć nawiązana zostanie współpraca z Turkowskim Centrum Wolontariatu oraz placówkami oświatowymi. Seniorzy będą włączani w różne akcje wolontarystyczne/ charytatywne, dzięki czemu kształtowana będzie w nich postawa niesienia pomocy innym oraz samopomocy, a także wykształcone zostanie poczucie „bycia potrzebnym”, organizowane będą także spotkania/akcje seniorów z dziećmi w celu integracji międzypokoleniowej.
 - 10) zajęcia z nauki podstaw języka angielskiego – zajęcia mają na celu pomoc seniorom w codziennym funkcjonowaniu w świecie, w którym język angielski stał się językiem niemal uniwersalnym i którego znajomość staje się niezbędna;
 - 11) kurs florystyczny w formie warsztatów;
 - 12) szereg imprez okolicznościowych (m.in. bal karnawałowy, tłusty czwartek, ostatki, walentynki, dzień kobiet, dzień matki, dzień dziecka, dzień seniora, andrzejki, dzień wolontariusza, sylwester w Klubie Senior+). Dzięki dofinansowaniu dwie z nich zostaną uświetnione prowadzeniem obsługi muzycznej przez profesjonalnego DJ-a;
 - 13) zakup biletów wstępu do ośrodków sportowo – rekreacyjno – kulturalnych w Turku, w tym: na krytą pływalnię, do kina „TUR”, na spektakle teatralne miejscowej Sceny Kameralnej, na występ popularnej formacji kabaretowej;
 - 14) zorganizowanie wycieczki do Torunia (zwiedzanie zabytków i korzystanie z atrakcji turystycznych).
3. Podczas zajęć wykorzystane będą listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestników „Turkowskiego Klubu „Senior+”

1. Każdy uczestnik „Turkowskiego Klubu „Senior+” ma prawo do:
 - 1) udziału w działaniach i zajęciach zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 2) zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu bezpośrednio animatorowi zajęć,
 - 3) otrzymania materiałów i narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i działań.
2. Uczestnik „Turkowskiego Klubu „Senior+” zobowiązany jest do:
 - 1) samodzielnego przybycia na zajęcia i działania „Turkowskiego Klubu „Senior+”
 - 2) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach i zajęciach ,
 - 3) odpowiedniego zachowania zgodnie z normami społecznymi.
 - 4) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności,
 - 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych.
3. W przypadku przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Organizator ma prawo odmówić uczestnikowi projektu udziału w oferowanym wsparciu. Powtórzenie takiej sytuacji skutkuje wykluczeniem uczestnika z dalszego udziału w działaniach i zajęciach „Turkowskiego Klubu „Senior+”
4. Uczestnik „Turkowskiego Klubu „Senior+” ma obowiązek informowania animatora zajęć o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, oraz o zmianach statusu na rynku pracy.
5. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

§ 6 Zasady rezygnacji uczestnictwa z „Turkowskiego Klubu „Senior+”

1. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia z „Turkowskiego Klubu „Senior+” w przed rozpoczęciem zajęć uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres oss@miastoturek.pl w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż 7 dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
2. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje zespół pracowników Urzędu Miejskiego w Turku odpowiedzialnych za realizację projektu pn. „Turkowskiego Klubu „Senior+”. W skład zespołu wchodzi: Pierwszy Zastępca Burmistrza ds. Społecznych, Kierownik Wydziału Strategii i Rozwoju oraz Kierownik Wydziału Spraw Społecznych. Od decyzji zespołu nie przysługuje odwołanie.
3. Administratorem danych osobowych w ramach naboru do Turkowskiego Klubu Senior+ jest Gmina Miejska Turek z siedzibą przy ul. Kaliskiej 59, 62-700 Turek, tel. 63 289 61 00, mail: poczta@miastoturek.pl.
4. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Turku pod adresem: iod@miastoturek.pl.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
 - realizacji spraw związanych z zawarciem, wykonaniem umów i w związku z nimi wykonania ciążących na administratorze obowiązków prawnych, w szczególności: wystawianie i przechowywanie faktur/dokumentów sprzedaży i innych dokumentów księgowych, rozpatrywanie reklamacji, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń oraz wsparcia obsługi w tym zakresie.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:
 - 1/ podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - 2/ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia

przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).

10. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - 1/ warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miejskim w Turku i wynika z przepisów prawa;
 - 2/ dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Miejskim w Turku.
12. Dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu. Informacje na stronie: www.miastraturek.pl