

Regulamin rekrutacji i realizacji programu „Wsparcie zmiany społecznej w Wielkopolsce Wschodniej” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach „Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021 – 2027”.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i realizacji usług „Społeczna Taksówka” i „Mobilny Fryzjer” oraz zasady udziału w spotkaniach integracyjnych.
2. Usługi realizowane są w ramach Punktu Usług Społecznych utworzonego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Turku.
3. Odbiorcami planowanych usług są mieszkańcy Gminy Miejskiej Turek.
4. Wsparcie jest kierowane do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i komunikacyjnym.
5. Grupę docelową stanowią osoby starsze 65+ oraz osoby z niepełnosprawnościami.

§ 2. Zasady zgłoszeń

1. Zgłoszenia do udziału w usługach przyjmowane są w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 7:15 do 15:15, od poniedziałku do piątku pod numerami telefonu 63 280 36 60.60, 664 994 802.
2. Uczestnictwo w projekcie wymaga poprawnego wypełnienia i podpisania dokumentacji zgłoszeniowej.
3. W przypadku osób objętych projektem, które mają problem w przemieszczaniu się, koordynator we współpracy z pracownikiem socjalnym, realizuje osobiste wizyty w miejscu zamieszkania w celu wypełnienia dokumentacji zgłoszeniowej.
4. Kwalifikacja odbywa się na podstawie weryfikacji spełniania kryteriów grupy docelowej (miejsce zamieszkania, wiek oraz stopień niepełnosprawności).

§ 3. Zasady realizacji usługi „Społeczna Taksówka”

1. Usługa ma na celu przeciwdziałanie wykluczeniu komunikacyjnemu oraz zapewnienie bezpłatnego transportu do kluczowych miejsc: placówki medyczne, gabinety rehabilitacyjne, apteki, urzędy, cmentarz, instytucje kultury.
2. Uczestnik projektu może skorzystać z 4 przejazdów miesięcznie.
3. Przejazdy będą odbywały się w dni robocze w godz. od 7:00 do 18:00.
4. Zgłoszenia przyjmowane są w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 7:15 do 15:15, od poniedziałku do piątku pod numerami telefonu 63 280 36 60, 664 994 802..

5. Zgłoszenia należy dokonać nie później niż 3 dni robocze przed planowaną datą przejazdu.
6. W przypadku braku wolnego terminu, koordynator proponuje najbliższy możliwy termin.
7. Jeden przejazd obejmuje przejazd w jednym kierunku na terenie miasta i jego okolicy. Maksymalny koszt bezpłatnego przejazdu wynosi: w 2026 r. – 30 zł brutto, w 2027 r. – 33 zł brutto, a w 2028 r. – 36 zł brutto. Koszty przekraczające wskazane limity uczestnik pokrywa ze środków własnych.
8. Kurs powrotny jest dodatkowym przejazdem.
9. Godzinę powrotu należy podać w momencie zgłoszenia wyjazdu. W przypadku braku możliwości określenia godziny powrotu osoba korzystająca z usługi samodzielnie kontaktuje się telefonicznie z kierowcą taksówki.
10. Odwołanie usługi jest możliwe najpóźniej do godziny 14:00 w dniu poprzedzającym planowany przejazd.
11. W przypadku nieodwołania przejazdu we wskazanym terminie, limit darmowych usług uczestnika pomniejsza się o niezrealizowany kurs.
12. Każdy uczestnik potwierdza wykonanie usługi na oświadczeniu przekazanym przez taksówkarza. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Oświadczenie podpisywane jest przez uczestnika po każdym ukończonym kursie.

§ 4. Zasady realizacji usługi „Mobilny Fryzjer”

1. Usługa fryzjerska polega na bezpłatnej wizycie w domu osób starszych lub z niepełnosprawnością, która pozbawiona jest możliwości skorzystania z usługi stacjonarnie.
2. W trakcie wizyty wykonywane są podstawowe usługi fryzjerskie, tj. mycie, strzyżenie, modelowanie, czesanie.
3. Jedna osoba może skorzystać nie więcej niż z 1 bezpłatnej wizyty, nie częściej niż raz na 2 miesiące.
4. Usługi fryzjerskie będą odbywały się w dni robocze w godzinach od 9:00 do 18:00.
5. Zgłoszenia przyjmowane są w godzinach pracy Ośrodka, tj. od 7:15 do 15:15, pod numerem telefonu 63 280 36 60. Zgłoszenia należy dokonać nie później niż 14 dni roboczych przed planowaną wizytą.
6. W przypadku braku wolnego terminu, koordynator proponuje najbliższy możliwy termin.
7. Odwołanie usługi jest możliwe nie później niż dzień przed planowaną usługą.
8. W przypadku nieodwołania usługi we wskazanym terminie, limit darmowych usług uczestnika pomniejsza się o niezrealizowaną usługę.

9. Każdy uczestnik potwierdza wykonanie usługi na oświadczeniu przekazanym przez fryzjera. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Oświadczenie podpisywane jest przez uczestnika po każdej zrealizowanej usłudze.

§ 5. Spotkania integracyjne

1. W okresie od 01.01.2027r. do 31.12.2028r. planowana jest organizacja 5 spotkań integracyjnych.
2. Spotkania przeznaczone są dla grup liczących ok. 25 osób, a uczestnicy mogą brać w nich udział wielokrotnie.
3. Celem spotkań jest integracja międzypokoleniowa, aktywizacja społeczna oraz budowanie współpracy pomiędzy różnymi grupami wiekowymi.
4. Spotkania będą realizowane we współpracy z organizacjami działającymi na rzecz osób starszych, takich jak: Turkowski Klub Senior +, Klub Seniora „Promyk” oraz Uniwersytet Trzeciego Wieku.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Udział zakwalifikowanego uczestnika w usługach jest bezpłatny.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ogłoszenia.

Załącznik nr1
do Regulaminu rekrutacji i realizacji programu „Wsparcie zmiany społecznej w Wielkopolsce Wschodniej”
dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach „Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021 – 2027”.

OŚWIADCZENIE O WYKONANIU USŁUGI

Nr.....

Turek, dnia.....

Potwierdzam wykonanie usługi przewozu Pani/Pana

Z do
(miejsce odbioru) (miejsce docelowe)

w dniu

Przejechane kilometry:

Kwota do zapłaty –

.....
(Podpis kierowcy)

.....
(Podpis uczestnika)

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji i realizacji programu „Wsparcie zmiany społecznej w Wielkopolsce Wschodniej”
dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach „Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021 – 2027”.

OŚWIADCZENIE O WYKONANIU USŁUGI

Nr.....

Turek, dnia.....

Potwierdzam wykonanie usługi fryzjerskiej u

Pani/Pana.....

Pod adresem.....

w dniu

Rodzaj usługi:

Kwota do zapłaty –

.....
(Podpis fryzjera)

.....
(Podpis uczestnika)