

**Burmistrz Miasta Turku ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku, ul. Konińska 4**

1. Wymagania niezbędne wobec kandydata:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 4) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art.122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.),
- 5) posiada wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora ośrodka pomocy społecznej, w tym dobrą znajomość przepisów prawa w szczególności ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1311 ze zm.),
- 8) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora ośrodka pomocy społecznej;

2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:

- 1) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 2) umiejętność praktycznego stosowania przepisów,
- 3) umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność, samodzielność, dyspozycyjność,

- 4) znajomość procedur i doświadczenie w pozyskiwaniu oraz realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- 5) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

3. Zakres zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie działalnością Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) realizacja zadań własnych i zadań zleconych gminy w zakresie pomocy społecznej wynikających z przepisów prawa przekazanych do kompetencji i statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku,
- 3) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
- 6) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 7) organizacja pracy socjalnej,
- 8) realizowanie organizowanych na rzecz gminy prac społeczno-użytecznych,
- 9) prowadzenie Centrum Wolontariatu i Organizacji Pozarządowych,
- 10) realizowanie zadań z zakresu uzależnień i przemocy w rodzinie,
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie przyznawania świadczeń na podstawie upoważnienia Burmistrza Miasta Turku,
- 12) określenie organizacji wewnętrznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku, zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz kształtowanie polityki płacowej i finansowej zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami gospodarki finansowej jednostek budżetowych,
- 13) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.2077),
- 14) przygotowanie i składanie informacji oraz sprawozdań dotyczących realizowanych zadań,
- 15) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskanie środków pozabudżetowych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 16) przygotowywanie projektów uchwał oraz materiałów na Komisje i Sesje Rady Miejskiej Turku,

17) współpraca z Burmistrzem Miasta Turek i Radą Miejską w Turku w zakresie funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,

18) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przez przepisy prawa, uchwały Rady Miejskiej Turku oraz zarządzenia Burmistrza Miasta Turku.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Turku, ul. Konińska 4,
- 2) zatrudnienie od 1 kwietnia 2018 r. umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 h na dobę i 40 h na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym; dopuszcza się również możliwość pracy w godzinach ponad ww. wymiar czasu pracy,
- 4) zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika;
- 5) jeżeli wybrany kandydat po raz pierwszy podejmuje pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do służby przygotowawczej kończącej się egzaminem; Burmistrz Miasta Turku może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

5. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%:

W styczniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Turku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

a) niezbędne:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w Biurze Obsługi Klienta lub na stronach www.bip.miastoturek.pl),
- 2) list motywacyjny wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu,
- 3) koncepcja funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku zawierająca w szczególności sposób organizacji i zarządzania jednostki oraz działania

z zakresu pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej,

- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) podpisywanie oświadczenia, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.),
- 9) podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych kandydata do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

b) dodatkowo:

- 1) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury zatrudnienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Turku, ul. Kaliska 59, 62 – 700 Turek w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turku – nie otwierać” w terminie **do 12 marca 2018 r. do godz.15¹⁵** (decyduje data wpływu do urzędu). Aplikacje, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrzone.

Przebieg postępowania w sprawie naboru prowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Turku Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalno – prawnym i II etap rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni indywidualnie.